



WYTYCZNE DO OPRACOWANIA PRACY MAGISTERSKIEJ

KIERUNEK: ZIELONA URBANISTYKA

WYDZIAŁ OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W LUBLINIE

LUBLIN 2020

ZASADY OGÓLNE

Przedmiotem niniejszych Wytycznych jest strona formalna przygotowania magisterskich prac dyplomowych, która musi być obowiązkowo spełniona przez magistranta.

■ FORMA PRACY MAGISTERSKIEJ

Dopuszczalne formy prac magisterskich:

- a) projekt dyplomowy,
- b) praca o charakterze przeglądowo-projektowym,
- c) praca o charakterze badawczo-projektowym.

Magisterska praca dyplomowa składa się z części: tekstowej, graficznej, elektronicznej.

■ TEMATY PRAC DYPLOMOWYCH

Temat pracy musi być zgodny ze specjalnością oraz z programem studiów na kierunku *zielona urbanistyka* na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Temat może być zaproponowany przez promotora lub magistranta po akceptacji ze strony promotora.

CZĘŚĆ TEKSTOWA PRACY MAGISTERSKIEJ

■ STRUKTURA PRACY

- strona tytułowa (zgodnie z obowiązującym szablonem – załącznik 1 znajduje się na końcu niniejszych wytycznych: *wzór strony tytułowej*);
- spis treści;
- wstęp lub wprowadzenie;
- część metodologiczna (cel i zakres pracy, metodyka i sposób realizacji pracy, przegląd literatury*);
- część merytoryczna pracy – zawierająca zasadniczą część pracy, będąca rozwinięciem podstawowych zadań postawionych w temacie (w tej części mogą pojawić się również: tabele, schematy, rysunki, fotografie – niezbędne do zilustrowania tekstu);
- wnioski lub podsumowanie;
- dyskusja/polemika (jeśli jest celowa);
- bibliografia;
- streszczenie w języku angielskim (1 strona);
- słowa kluczowe;
- spis tabel (jeśli występują);
- spis ilustracji (jeśli występują);
- spis fotografii (jeśli występują);
- załącznik graficzny stanowiący pomniejszone do formatu A3 plansze (część graficzną);
- aneksy (jeśli występują).

*Przegląd literatury - stan wiedzy lub badań oraz na tym tle ułożenie wyводу stanowiącego cel pracy magisterskiej.

■ FORMA PRACY NAUKOWEJ

Podstawową zasadą jest autorstwo oparte na oryginalności pracy. Powoływanie się na prace, badania, myśli, wywody innych osób bądź cytowanie innych autorów musi być uwzględnione w zapisie pracy poprzez wskazanie źródła zaczerpnięcia owych odniesień. Praca nie może mieć znamion plagiatu, gdyż jest to przestępstwo.

Praca powinna mieć formę i strukturę świadczącą o zrozumieniu tematu i sprawności budowania argumentacji swoich tez. Wątki pracy formułowane są od ogółu do szczegółu, chronologicznie, jeśli ważne są aspekty czasowe. Praca musi być ściśle poporządkowana tematowi. Język wypowiedzi musi być precyzyjny – naukowy.

■ JĘZYK

Magistrant w pracy powinien wykazać się umiejętnością poprawnego posługiwania się językiem polskim poprzez: poprawność lingwistyczną i stylistyczną, precyzyjność i czytelność formułowanych problemów badawczych/projektowych, logikę wyvodu naukowego (w tym: trafność argumentacji stawianych tez), poprawność struktury pracy – podział na części/rozdziały/ew. podrozdziały (najpierw wątki ogólne, potem szczegółowe), komunikatywność przekazu, stosowanie właściwego, naukowego, formalnego języka (unikanie sformułowań banalnych i potocznych) itd.

W ramach jednego rozdziału/podrozdziału nową myśl rozpoczyna nowy akapit. Jedyne nazwy, zwroty łacińskie pisze się kursywą.

■ ŹRÓDŁA, PRZYPISY I BIBLIOGRAFIA

Odwołania do źródeł podajemy w sposób jednolity wg wybranej i konsekwentnie realizowanej w całej pracy jednej z podanych zasad, określonych w załączniku nr 2.

Przypisy stanowią uzupełnienie tekstu zasadniczego bądź wskazanie źródła danej myśli:

- przypis źródłowy zwykły – wskazanie źródła przytaczanych wątków;
- przypis źródłowy rozszerzony – wskazanie źródła przytaczanych wątków i rozwinięcie w postaci cytatu bądź dodatkowych danych;
- przypis polemiczny – wskazanie źródła, które zawiera treść polemiczną z przytaczaną w tekście;
- przypis dygresyjny – uzupełniający tekst;
- odnośnik do już sformułowanej w pracy treści.

Bibliografię sporządza się w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów publikacji, którymi mogą być np.: książki, artykuły, źródła z Internetu, opracowania projektowe, plany, mapy, ikonografia.

Internet nie może być dominującym źródłem w pracy. Strony WWW, na które magistrant powołuje się, powinny mieć oficjalny charakter (np. BIP – Biuletyn Informacji Publicznej, www.lublin.eu). Powołując się na stronę internetową należy po symbolu strony podać datę jej odczytu. Należy podawać nazwę strony a nie tylko adres internetowy, np.: Redakcja Słowników Języka Polskiego. Witryna internetowa. <http://slovníki.pwn.pl>, data dostępu: 10.02.2007. Obowiązek ten odnosi się zarówno do stron internetowych zamieszczanych w przypisach, jak i do bibliografii.

Bogdanowski J., *Architektura Krajobrazu*, Państwowe Wydawnictwo Naukowe, Warszawa, Kraków 1981, s. 35.

■ STRONA EDYTORSKA PRACY

Część tekstową stanowi wydruk komputerowy (maszynopis) trwale oprawiony, składający się z kart A4 zadrukowanych jednostronnie (egzemplarz do dziekanatu druk dwustronny, miękka oprawa, fotografie barwne).

Tekst zasadniczy: czcionka Times New Roman, 12 pkt., odstęp między wierszami wynosi 1,5 wiersza;

Przypisy oraz podpisy pod ilustracjami (rysunkami, fotografiami): czcionka Times New Roman, 10 pkt., odstęp między wierszami wynosi 1 wiersz;

Opis tabel należy umieścić na górze, podając jej numer, nazwę oraz autora (albo źródło);

Części graficzne w tekście powinny być ponumerowane odpowiednio: Fot.1., Il.1., Tab.1. i mieć odniesienie w tekście. W podpisie pod grafikami powinno być wskazane źródło!

Objętość pracy winna wyczerpywać temat i postawione w nim zadania.

Marginesy: szerokość marginesu lewego – 35 mm, szerokość marginesu prawego – 20 mm, margines górny i dolny – 25 mm.

Numeracja stron: pierwsza strona pracy jest stroną tytułową i jest nienumerowana, pozostałe numeruje się, stosując cyfry arabskie, umieszczone w prawym dolnym rogu strony.

CZEŚĆ GRAFICZNA MAGISTERSKIEJ PRACY DYPLOMOWEJ

Część graficzną stanowią usztywnione plansze formatu B1 (100x70cm) prezentowane w układzie poziomym w technice trwałej. Liczba plansz powinna wyczerpywać zakres przedmiotowy pracy. Podstawowy wzór określający układ formalny pracy (metryczkę itp. elementy) przedstawiony został w załączniku 3.

Dopuszcza się wykonanie makiety i innych dodatkowych form prezentacji prac projektowych. Wszystkie powinny być udokumentowane fotograficznie i załączone w formie elektronicznej.

■ ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA i FORMA GRAFICZNA

Graficzne przedstawienie projektu bazuje na ogólnej strukturze pracy, która składa się z części: analitycznej, projektowej i wnioskowej – taka kolejność powinna mieć przełożenie na układ graficzny.

Założenia projektu powinny być zawarte w następujących rysunkach pokazujących:

- lokalizację – usytuowanie w strukturze obszaru (regionu, miasta, rejonu miasta);
- istniejący stan zagospodarowania (inwentaryzacja stanu zagospodarowania, inwentaryzacja zieleni, inwentaryzacja fotograficzna);
- etapy rozwoju danego miejsca/obiektu (analiza historyczna);
- występujące problemy wymagające zmian (niezbędne analizy np.: przyrodnicza, funkcjonalno-przestrzenna, komunikacyjna, kompozycyjno-widokowa oraz wszelkie inne wyczerpujące temat pracy – skonsultowane z promotorem);
- część projektowa: idee, w postaci schematów, projekt nowego zagospodarowania, detale techniczne rozwiązań, wizualizacje, zestawienia projektowanej roślinności oraz inne rysunki pokazujące rozwiązania projektowe – w zależności od tematu pracy – skonsultowane z promotorem pracy.

Wszystkie rysunki (oprócz detali i przekrojów) wykonane są na podkładach geodezyjnych muszą opatrzone być: tytułem rysunku, legendą, odpowiednią skalą (numeryczną bądź w formie podziałki liniowej), strzałką północy. Rysunki muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi standardami i obowiązującymi normami.

Skale obowiązujące (nie dotyczy prostych schematów): 1:20000, 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, 1:250, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1: 10, 1:5, 1:1 powinny być dopasowane do danego rysunku;

Dopuszczalna forma graficzna ilustracji (w tym wizualizacji i perspektyw): rysunki ręczne, kolaże, rysunki 3d).

FORMA ELEKTRONICZNA PRACY MAGISTERSKIEJ

Wszystkie elementy pracy magisterskiej (część tekstowa i graficzna oraz ewentualne elektroniczne prezentacje) powinny być przekazane w formie plików elektronicznych (w dopuszczalnych formatach: doc, docx, pdf, jpg, tiff, ppt) na nośniku CD/DVD.

Pliki powinny być opatrzone nazwami zawierającymi imię i nazwisko autora, treść pliku.

Na płycie powinna znaleźć się informacja: imię i nazwisko magistranta, temat pracy, promotor, rok akademicki. Płytę należy zamieścić w kopercie, na końcu pracy (części tekstowej).

Pliki powinny być przygotowane starannie.

Wzór strony tytułowej

UNIwersYTET PRZYRODnicZY W LUBLINIE

(18 PKT, BOLD WERSALIK)

WYDZIAŁ

OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU

(16 PKT, BOLD WERSALIK)

Kierunek: ZIELONA URBANISTYKA

(14 PKT, BOLD WERSALIK)

Jan Kowalski (16pkt, Bold)

Nr albumu 74254 (12 pkt, Bold)

Tytuł pracy w języku polskim (16 pkt., Bold)

Tytuł pracy w języku angielskim (14 pkt., Bold)

Praca inżynierska

wykonana w (Katedra/Zakład)

pod kierunkiem

prof. dr(.) hab. Imię Nazwisko (12 pkt. Bold)

Lublin 2020

(16 pkt. Bold) Czcionka Times New Roman